



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE/PR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Nº 028/2026

INTRODUÇÃO

Conceito e elementos.

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Sua elaboração será em conformidade com o Art. 18 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, regulamentado a nível Municipal pelos Arts. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 e 64 do Decreto Municipal nº 3.927/2023, nos seguintes termos:

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação” (caput do Art. 56 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá estar alinhado com o Plano de Contratação Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração” (caput do Art. 57 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, [...]” (caput do Art. 58 do Decreto nº 3.927/2023).

“Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:” (caput do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023).

“I - descrição da necessidade da contratação [...]” (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 1 deste documento;

“IX – demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, [...]” (inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 2 deste documento;

“II – descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, [...]” (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 3 deste documento;

“V – estimativa das quantidades a serem contratadas, [...]” (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 4 deste documento;



“III – levantamento de mercado, [...]” (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 5** deste documento;

“VI – estimativa do valor da contratação, [...]” (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 6** deste documento;

“IV – descrição da solução como um todo, [...]” (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 7** deste documento;

“VII – justificativa para o parcelamento ou não da solução;” (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 8** deste documento;

“X – demonstrativo dos resultados pretendidos, [...]” (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 9** deste documento;

“XI – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, [...]” (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 10** deste documento;

“VIII – contratações correlatas e/ou interdependentes” (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 11** deste documento;

“XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, [...]” (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 12** deste documento;

“XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.” (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 13** deste documento;

O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

SEÇÃO 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Contexto da Situação Problema:

A Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher manifestou a necessidade de contratação de empresa especializada para organização e execução de evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher 2026.



1.2 - Justificativa da Contratação:

O evento tem por objetivo promover a valorização das mulheres do Município, especialmente aquelas atendidas pelos programas socioassistenciais, proporcionando momento de integração, reconhecimento e fortalecimento de vínculos comunitários.

Para a adequada realização do evento, faz-se necessária a contratação de empresa que forneça itens como: estrutura, organização, alimentação (jantar).

SEÇÃO 2 – DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA). (inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

2.1 Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1.1 A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, estando alinhada às ações estratégicas e às necessidades administrativas previamente planejadas.

SEÇÃO 3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIAS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

3.1 Requisitos de Qualidade

A empresa contratada deverá garantir padrão adequado de qualidade na execução do objeto, observando:

- Fornecimento de alimentos frescos, preparados no dia do evento, em conformidade com boas práticas de manipulação;
- Utilização de ingredientes dentro do prazo de validade e devidamente acondicionados;
- Apresentação adequada dos itens servidos, compatível com a natureza institucional do evento;
- Estrutura organizada, segura e compatível com o público estimado;
- Pontualidade na montagem, execução e desmontagem;
- Disponibilização de equipe suficiente e devidamente identificada;
- Atendimento cortês e profissional às participantes;

3.2 Requisitos Legais e Normativos

A contratada deverá atender integralmente à legislação aplicável, especialmente:



- Disposições da Lei nº 14.133/2021;
- Normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) relativas à manipulação e fornecimento de alimentos;
- Normas sanitárias municipais e estaduais vigentes;
- Legislação trabalhista e previdenciária aplicável;
- Regularidade fiscal, trabalhista e jurídica durante toda a execução contratual;
- Normas de segurança do trabalho, quando aplicáveis;
- Eventuais exigências do Corpo de Bombeiros quanto à segurança da estrutura, se necessário.

3.3 Requisitos de Sustentabilidade

Na execução do objeto, deverão ser observadas boas práticas de sustentabilidade, tais como:

- Preferência por materiais recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis;
- Redução do uso de plásticos descartáveis, sempre que possível;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- Adoção de medidas para evitar desperdício de alimentos;
- Organização do evento de forma a minimizar impactos ambientais.

SEÇÃO 4 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

4.1 - Identificação da necessidade do objeto:

4.1.1. A descrição dos itens e respectivos quantitativos encontra-se detalhada abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD
1	Cardápio Jantar: Arroz branco; Maionese de batatinha; Salada de tomate, beterraba, repolho e mix de folhas verdes; Farofa; Carne suína (em pedaços pequenos), e de frango (coxa e sobre coxa) assada na brasa. Sobremesa individual, uma porção por pessoa. Bebidas durante jantar: Água sem gás e Água com gás (embalagem 1lt); Refrigerantes, sabores diversos (embalagem 2lt). Bebidas durante o evento: Deverá disponibilizar no mínimo 2 lt de refrigerante por mesa com 8 pessoas. Fornecer, pratos, talheres (jantar e sobremesa), copos (descartáveis , 180ml) em quantidades suficientes, considerando as substituições. Com todos os equipamentos, louças e utensílios necessários para a produção dos alimentos no local do evento.	unid	1200
2	SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE AMBIENTE DIA DA MULHER 2026. Incluindo material e serviços de montagem e desmontagem. A decoração contará com muro inglês iluminado no hall de entrada; decoração das mesas, incluindo tampões redondos, toalhas de mesa, capas de cadeiras, e arranjo de mesas (violetas).	unid	1

4.3 Justificativa de quantitativo:

4.3.1. As quantidades foram definidas com base na estimativa de público informada pela Secretaria requisitante, no histórico de participação em eventos anteriores.



Os quantitativos foram dimensionados para garantir atendimento adequado às participantes, evitando tanto insuficiência quanto excesso de fornecimento, mostrando-se proporcionais ao porte do evento e ao interesse público envolvido.

SEÇÃO 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

No desenvolvimento deste Estudo Técnico Preliminar, considerou-se os seguintes cenários possíveis para a solução do problema apresentado:

5.1 Cenário 1 – Contratação de empresa única para execução integral do evento.

Descrição:

Contratação de empresa especializada responsável por toda a organização e execução do evento, incluindo fornecimento de alimentação, estrutura e serviços correlatos.

Vantagens:

- Maior integração e padronização na execução;
- Melhor coordenação logística;
- Facilidade de fiscalização e responsabilização;
- Redução de riscos operacionais;
- Maior eficiência administrativa.

Desvantagens:

- Dependência de um único fornecedor;
- Eventual limitação de competitividade caso o objeto não esteja bem especificado.

5.2 Cenário 2 – Contratação parcelada (múltiplos fornecedores).

Descrição:

Realização de contratações separadas para alimentação, estrutura, decoração e demais itens.

Vantagens:

- Possibilidade de maior especialização por item;
- Potencial redução pontual de custos em determinados itens.

Desvantagens:

- Maior complexidade na gestão contratual;
- Risco de incompatibilidade entre fornecedores;
- Dificuldade de coordenação no dia do evento;
- Maior risco de falhas operacionais;
- Aumento da carga administrativa.



5.3 Cenário 3 – Execução direta pela Administração.

Descrição:

Organização do evento com recursos humanos e materiais próprios do Município.

Vantagens:

- Aparente economia com contratação externa;
- Controle direto sobre a execução.


Desvantagens:

- Inexistência de estrutura própria suficiente;
- Sobrecarga de servidores;
- Risco de falhas na organização;
- Ausência de especialização técnica;
- Possível comprometimento da qualidade do evento.

SEÇÃO 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Os custos foram estimados com base em pesquisa de mercado realizada junto a empresas especializadas na organização de eventos, considerando o fornecimento de alimentação, decoração, estrutura e demais serviços correlatos.

6.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme pesquisa de mercado, são os seguintes:

 SÃO JORGE D'OESTE Estado do Paraná www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03											
MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO											
OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de jantar comemorativo a data festiva e decoração de ambiente, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher do Município de São Jorge D'Oeste, em evento em homenagem e comemoração ao Dia da Mulher 2026.											
	NOME DA EMPRESA						CNPJ		Data da Cotação		
COTAÇÃO 1	MIDIA PRODUÇÕES E EVENTOS						06.159.947/0001-26		26/02/26		
COTAÇÃO 2	GIANFRANCO POYER LTDA						37.106.809/0001-02		26/02/26		
COTAÇÃO 3	CILMAR DERLAN						14.065.796/0001-75		26/02/26		
ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	VALOR R\$ Valor Global
1	Cardápio Jantar: Arroz branco; Maionese de batatinha; Salada de tomate, beterraba, repolho e mix de folhas verdes; Farofa; Carne suína (em pedaços pequenos), e de frango (coxa e sobre coxa) assada na brasa. Sobremesa individual, uma porção por pessoa. Bebidas durante jantar: Água sem gás e Água com gás (embalagem 1l); Refrigerantes, sabores diversos (embalagem 2lt). Bebidas durante o evento: Deverá disponibilizar no mínimo 2 lt de refrigerante por mesa com 8 pessoas. Fornecer, pratos, talheres (jantar e sobremesa), copos (descartáveis - 180ml) em quantidades suficientes, considerando as substituições. Com todos os equipamentos, louças e utensílios necessários para a produção dos alimentos no local do evento.	unid	1200	37,00	39,90	39,60		37,00	39,90	38,83	44.400,00



2	SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE AMBIENTE DIA DA MULHER 2026. Incluindo material e serviços de montagem e desmontagem. A decoração contará com muro inglês iluminado no hall de entrada; decoração das mesas, incluindo tampões redondos, toalhas de mesa, capas de cadeiras, e arranjo de mesas (violetas).	unid	1	13.380,00	14.160,00	14.480,00		13.380,00	14.480,00	14.013,33	13.380,00	
Responsável pela cotação LIDMAR SIEGA				APROVAÇÃO:							TOTAL:	57.780,00
OBS.: FOI REALIZADA PESQUISA DE PREÇOS IN LOCO, A PEDIDO DO RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DEMANDANTE. PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, ADOTOU-SE O CRITÉRIO DE MENOR PREÇO, OBTIDOS NOS ORÇAMENTOS COLETADOS.				[X] LICITAÇÃO								
São Jorge D'Oeste, 26 de fevereiro de 2026				ASSINATURA DO RESPONSÁVEL								

6.2. O preço total máximo estimado da contratação é R\$ 57.800,00 (cinquenta e sete mil e oitocentos reais), conforme pesquisa de preços, realizada em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.927/2023.

SEÇÃO 7 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

7.1 Identificação de soluções:

7.1.1. Por meio deste estudo, por meio de questionamentos a partir do contexto atual e dos posicionamentos em relação aos serviços públicos, foram verificados alguns benefícios quando do seu gerenciamento, bem como os possíveis cenários, para fundamentar decisões que podem ser tomadas pela Administração, nas futuras contratações de insumos, produtos e serviços para atender a demandas dos serviços públicos, isto, para suportar uma visão de diferentes possíveis soluções.

7.1.2 Assim, foram identificadas as seguintes possíveis soluções:

7.1.2.1 Solução 1, REGISTRO DE PREÇOS, para a contratação de empresa para o fornecimento dos produtos e serviços conforme necessidade.

7.1.2.2 Solução 2: Aquisição de produtos nas quantidades analisadas com atendimento imediato, mediante solicitação da Secretaria de Assistência Social e da Mulher.

7.2 Definição da solução escolhida

7.2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar:

7.2.1.1. Conforme já descrito no cenário 1: Contratação de empresa, indicada pela solução 2, para aquisição dos produtos e serviços para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e da Mulher.

7.3 Característica do objeto:



7.3.1 O objeto a ser contratado é de natureza Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.3.2 A solução adotada trata-se de objeto Comum, pois:

7.3.2.1. É encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

7.3.2.2 Não contínuo;

7.3.2.3. É apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

7.3.2.4. Sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

7.4 Definição da natureza de execução do objeto:

7.4.1 A execução do objeto contratado pode ser considerada de natureza não contínua, nos termos do inciso XVII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.5 Modelo adotado:

7.5.1 O modelo a ser adotado para a presente contratação será a solução admitida para o Cenário 1, assim, pretende-se Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher 2026, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher, compreendendo o fornecimento de jantar, estrutura, organização e demais serviços correlatos, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas, conforme especificações, quantidades estimadas e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos do processo.

7.6 Justificativa da escolha da solução:

7.6.1 Trata-se da solução que no momento se adequa a realidade apresentada pela Administração.

O evento possui data determinada, quantitativos previamente definidos e demanda certa e imediata, não se tratando de necessidade futura, eventual ou repetitiva.

7.7 Regime de fornecimento:

7.7.1. O regime de fornecimento será por execução integral do objeto, em lote único, com entrega e prestação dos serviços em data previamente definida para realização do evento.

7.8 Vigência do contrato:

7.8.1. Orienta-se para o prazo de vigência contratual de no mínimo 12 (doze) meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada do Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.



7.8.2 Embora se trate de objeto de natureza não contínua, a vigência anual confere segurança administrativa para eventual reprogramação da data, liquidação, pagamento e encerramento contratual.

SEÇÃO 8 – DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.1. Para as contratações pretendidas para atender a demanda apresentada, foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

8.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto por Lote.

8.3 A contratação será realizada por lote único, considerando que os itens são interdependentes e compõem um evento único, com execução integrada e data previamente definida.

O agrupamento garante melhor coordenação logística, padronização dos serviços, facilidade da fiscalização e responsabilização contratual, além de reduzir riscos de falhas operacionais.

A divisão por itens poderia comprometer a execução do evento e aumentar a complexidade da gestão contratual, não se mostrando tecnicamente vantajosa.

SEÇÃO 9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

9.1. A pretensa contratação visa realizar um evento organizado e estruturado, onde se busca:

- Garantir fornecimento adequado de alimentação e estrutura;
- Proporcionar conforto e segurança às participantes;
- Valorizar e fortalecer as políticas públicas voltadas às mulheres.

SEÇÃO 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.



10.3. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

SEÇÃO 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

11.1. Para a realização do evento, além da contratação da empresa responsável pela organização e execução, o Município deverá providenciar o espaço físico onde ocorrerá o evento.

SEÇÃO 12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

12.1 Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

A seguir, estão apresentados os possíveis impactos ambientais e as medidas mitigadoras:

Impacto Ambiental Identificado	Medidas Mitigadoras
Geração de resíduos orgânicos (restos de alimentos).	Planejamento adequado das quantidades; destinação correta dos resíduos; orientação da equipe para evitar desperdícios.
Geração de resíduos recicláveis (papel, plástico, embalagens).	Separação e destinação adequada; priorização de materiais recicláveis.
Uso de materiais descartáveis.	Preferência por materiais reutilizáveis ou biodegradáveis; redução do uso de plásticos sempre que possível.
Consumo de energia elétrica durante o evento.	Utilização racional de equipamentos; desligamento de equipamentos não utilizados; preferência por equipamentos eficientes.

12.1.1 A realização do evento pode gerar impactos ambientais pontuais, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos, consumo de materiais descartáveis e eventual desperdício de alimentos.

Considerando tratar-se de evento pontual e de curta duração, os impactos ambientais são classificados como de baixo potencial, podendo ser adequadamente controlados mediante as medidas indicadas.

SEÇÃO 13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.1. 13.1. Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: Contratação de empresa especializada para organização e execução do evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher 2026, promovido pela Secretaria



Municipal de Assistência Social e da Mulher, compreendendo o fornecimento de jantar, estrutura, organização e demais serviços correlatos, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, as quantidades previstas são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 3.927 de março de 2023.

São Jorge D'Oeste – PR, 27 de fevereiro de 2026.

Jonica Maria Caetano

Responsável pela elaboração do ETP – Portaria nº 3.004/2025

Clodoaldo Blank

Agente de Contratação – Fase Interna